



# COMUNE DI LUCO DEI MARSI

---

E-MAIL: [MUNICIPIO@LUCO.IT](mailto:MUNICIPIO@LUCO.IT)

Reg. Gen. n. 280 del 29/10/2018

**SETTORE: AMMINISTRATIVO- DEMOGRAFICO**

**COMMERCIO**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N. 82 DEL 29.10.2018**

*OGGETTO: Approvazione avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Operaio polifunzionale per area Tecnico Manutentiva, cat. A – a tempo pieno e indeterminato - (art. 30 del d.lgs. 165/2001).*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Bilancio anno 2018;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 92 del 21.09.2018 con cui si è provveduto all'aggiornamento del piano triennale di fabbisogno di personale 2018/2020 e all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

Considerato che il suddetto provvedimento, inoltre, costituisce autorizzazione per il Responsabile del Servizio all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Dato atto che nel suddetto piano assunzioni è previsto, fra gli altri, per l'annualità 2018, il reclutamento di n. 1 unità di operaio polifunzionale, Categoria A, a tempo indeterminato e pieno, da collocare presso l'area Tecnico Manutentiva, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento;

Dato atto che nel Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020, sono state stanziare le risorse per la copertura delle posizioni vacanti;

Dato atto che:

-la comunicazione di cui all'art.34 bis del D. Lgs165/2001 è stata attivata con nota Pec n. Prot. 8805 del 05.10.2018 e trasmessa ai soggetti competenti;

-la procedura di selezione, di conseguenza, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis succitato;

Preso atto che, come prescritto dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del medesimo decreto;

Considerato che, al fine del rispetto dei limiti di finanza pubblica, non saranno accolte le candidature trasmesse da parte di dipendenti in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs165/2001 che non siano sottoposte a regime di limitazione alle assunzioni di personale, ai sensi delle normative vigenti;

Visti:

- l'allegato Avviso di mobilità volontaria per la selezione in argomento (allegato A);

-il modello di domanda di ammissione alla procedura di mobilità comprensivo del modello dei titoli di preferenza (Allegato B);

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto, pertanto:

- di dover procedere all'espletamento di una procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 unità di personale operaio polifunzionale da collocare presso l'area Tecnico Manutentiva di questo Ente cat. A – a tempo pieno e indeterminato;

- di dover acquisire, al momento della stipulazione della cessione del contratto, il Nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza contenente dichiarazione attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi della normativa vigente;

- di procedere all'approvazione del relativo Avviso pubblico, del modello di domanda di ammissione con il modello di dichiarazione dei titoli di preferenza;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 119/2010 e s.m.i.;

Visto il C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.;

#### DETERMINA

- di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di indire una procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 unità di personale operaio polifunzionale da collocare presso l'area Tecnico Manutentiva di questo Ente cat. A – a tempo pieno e indeterminato.

- di dare atto che la mobilità oggetto del presente provvedimento è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art.34 bis del D. Lgs 165/2001, attivata con nota PEC, prot. n. 8805 del 05.10.2018;

- di approvare:

a) l'allegato Avviso di mobilità volontaria per la selezione di n. 1 unità di personale operaio polifunzionale da collocare presso l'area Tecnico Manutentiva di questo Ente cat. A – a tempo pieno e indeterminato (Allegato A).

b) il modello di domanda di ammissione alla procedura di mobilità con il modello dei titoli di preferenza (Allegato B);

- di pubblicare l'allegato Avviso per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e nell'albo pretorio dell'Ente, oltre che sull'home page del sito Internet;

- di assolvere, altresì, agli adempimenti in materia di Trasparenza di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.;

- di dare atto che il presente provvedimento non necessita della preventiva acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto improduttivo di ulteriori effetti di spesa rispetto a quanto già autorizzato.

**Il Responsabile del Servizio**  
*f.to Dott.ssa Antonella Alfidi*

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla determinazione in oggetto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis, del T.u.e.l. n. 267/00.

Luco dei Marsi, li

**29 OTT 2018**



**Il Responsabile del Servizio**  
**f.to Dott.ssa Antonella Alfidi**



## COMUNE DI LUCO DEI MARSI

Provincia di L'Aquila E - MAIL: [municipio@luco.it](mailto:municipio@luco.it) Tel. 0863/1855142 Fax 0863/1858358

**OGGETTO:** Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Operaio polifunzionale da collocare presso l'area Tecnico manutentiva di questo Ente cat. A - a tempo pieno e indeterminato - (art. 30 del d.lgs. 165/2001)

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 21.09.2018 con cui si è provveduto all'aggiornamento del piano triennale di fabbisogno di personale 2018/2020 e all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, con previsione nell'anno 2018 dell'assunzione di n. 1 unità di personale operaio polifunzionale Categoria A, a tempo indeterminato e pieno, da collocare presso l'area Tecnico manutentiva, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento;

Visto l'art. 30 commi 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie locali;

Evidenziato che l'assunzione per mobilità di cui trattasi è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di espletamento, se si concluderà senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

### RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di operaio polifunzionale cat. A, da collocare presso l'area Tecnico manutentiva, a tempo pieno e indeterminato.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato degli Enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 soggetti (ai sensi delle disposizioni vigenti) a limitazioni nelle assunzioni di personale inquadrati nella categoria giuridica A, profilo di Operaio polifunzionale, o in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente, con superamento del periodo di prova, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza scuola media);
- patente di guida di Categoria "C";
- nulla-osta rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza qualora ne sia già in possesso (il nulla osta potrà essere rimesso anche successivamente all'espletamento della procedura, prima dell'effettivo trasferimento).

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire:

- non siano in possesso del titolo di studio richiesto;
- non siano in possesso della patente di guida "C";
- siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- abbiano subito condanne penali e abbiano procedimenti penali pendenti;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. o che abbiano in corso dei provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
- non possiedano l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Non saranno prese in considerazione domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto, chi avesse già presentato domanda di mobilità presso il comune di Luco dei Marsi, dovrà presentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda, datata e sottoscritta in calce, di partecipazione alla procedura di cui trattasi, redatta come da modello allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "Procedura di mobilità per operaio polifunzionale cat. A, tempo pieno e indeterminato, nonché COGNOME e NOME del candidato mittente, e spedita:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Luco dei Marsi Viale Duca degli Abruzzi s.n.c. - 67056 (AQ). La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante; le domande devono comunque pervenire, a pena di esclusione, entro i 3 giorni successivi a quello di scadenza;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Luco dei Marsi negli orari di apertura al pubblico;
- inoltrata a mezzo pec all'indirizzo: [info@pec.comune.lucodeimarsi.aq.it](mailto:info@pec.comune.lucodeimarsi.aq.it) (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata personale).

In tale caso, ai sensi dell'art 65 del D.lgs 82/2005, a pena di esclusione, la domanda e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente ovvero copia della domanda e degli allegati (sottoscritti con firma autografa) e del documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere allegata in formato pdf, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e succ. modificazioni. In tale ipotesi, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005.

**L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile univocamente, all'aspirante candidato.**

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro **venerdì 29 novembre 2018.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i 3 gg. successivi al termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza), anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

## DOMANDA DI MOBILITA'

La domanda di mobilità (di cui si allega apposita modulistica) datata e firmata deve contenere (pena l'esclusione):

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale, l'area di appartenenza e l'anzianità di servizio nella specifica categoria;
- i titoli di studio e/o le qualifiche professionali possedute;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- la dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
- la dichiarazione di idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- motivo della richiesta di mobilità e situazione familiare;
- recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la procedura.

In ogni caso l'Ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

(pena l'esclusione dalla selezione):

- eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente, con indicazione espressa che trattasi di Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (il nulla osta potrà essere rimesso anche successivamente all'espletamento della procedura, prima dell'effettivo trasferimento);
- certificato di servizio dell'Ente di appartenenza;
- certificazione da cui risulti l'esperienza maturata nelle P.A. di appartenenza con contratto di lavoro subordinato;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo professionale, dal quale risultino i titoli di studio e/o qualifiche professionali possedute, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire (il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce).

Comporta l'esclusione dalla procedura, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla stessa, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione;
- c) la mancanza della copia di un documento d'identità in corso di validità.

## CRITERI PER LA SELEZIONE

I candidati dovranno sostenere un colloquio effettuato da apposita Commissione esaminatrice che avrà ad oggetto l'accertamento delle competenze corrispondenti a quelle richieste dall'avviso, delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere. Nel colloquio verranno altresì valutati ulteriori aspetti rilevanti attinenti al posto da ricoprire per mobilità. In particolare si terrà conto di ogni elemento utile idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale maturato in rapporto al posto da ricoprire. Potrà essere richiesto:

- un esperimento pratico inteso ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchine operative semplici, manutenzione ordinaria stradale e cantieristica, manutenzione del verde pubblico, manutenzione del patrimonio immobiliare, piccoli lavori di muratura, posa in opera di asfalto a caldo e a freddo, posa in opera di segnaletica orizzontale verticale.
- la verifica delle conoscenze delle norme antinfortunistiche e della sicurezza sul posto di lavoro.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

I colloqui saranno fissati con avviso che sarà pubblicato sull'home page del sito Internet e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente il giorno 5 dicembre 2018.

Al colloquio possono partecipare tutti i candidati che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione prima della predetta data.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione. La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a) curriculum formativo e professionale;
- b) esito del colloquio;
- c) titoli di preferenza;

Per la valutazione sono a disposizione fino ad un massimo di 70 punti di cui:

- fino ad un massimo di 30 punti a seguito della valutazione del curriculum;
- fino ad un massimo di 30 punti a seguito della valutazione del colloquio;
- fino ad un massimo di 10 punti per i titoli di preferenza.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 45/70 e non inferiore a 20/30, 25/30 per le prime due parti.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati, verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio verterà ad accertare la capacità professionale a svolgere le mansioni inerenti il profilo da ricoprire con riguardo sia alle conoscenze teoriche che pratiche.

Al termine della procedura la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile Area amm.va e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a procedura di mobilità.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Luco dei Marsi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dar seguito alla procedura di mobilità, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Luco dei Marsi né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento. E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa. La mobilità volontaria di cui al presente Avviso è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 avviata da questo Comune per il posto in oggetto.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 21.5.2018, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Luco dei Marsi per le finalità di gestione della procedura in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0863/1858202), durante l'orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Luco dei Marsi (<http://www.comune.lucodeimarsi.aq.it>) in Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso e all'Albo pretorio on — line.

Qualsiasi comunicazione riguardante la presente procedura, come pure la graduatoria finale, sarà reperibile sullo stesso sito del comune.

**Il Resp. Area Amm.va**

**d.ssa Antonella Alfidi**

Firma autografa omissa ai sensi dell'Art.3 D.Lgs.39/1993

## SCHEMA DI DOMANDA

ATTENZIONE: E' OBBLIGATORIO UTILIZZARE IL PRESENTE SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Luco dei Marsi  
Via Duca degli Abruzzi snc -  
67056 (AQ)

Pec: [info@pec.comune.lucodeimarsi.aq.it](mailto:info@pec.comune.lucodeimarsi.aq.it)

**OGGETTO:** Selezione mediante mobilità fra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operaio polifunzionale da collocare presso l'Area Tecnico Manutentiva di questo Ente cat. A (Det. n. 82 del 29.10.2018)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
(indicare cognome e nome)

chiede

con la presente di poter partecipare alla selezione per mobilità volontaria di cui all'oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità,

## DICHIARA

- di essere nato/a a ....., il.....;
- di essere residente a ..... (cap) ..... in via ..... n.....  
tel..... e-mail..... pec.....;
- di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso, di riconoscerlo quale "*lex specialis*" della selezione e di accettare in maniera totale e incondizionata le clausole ivi contenute, compresi gli atti e i provvedimenti in esso richiamati;
- di possedere il seguente titolo di studio:
  - 1) Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza di scuola media) conseguito nell'anno ..... rilasciato da ..... luogo del rilascio .....
- di possedere la patente di guida di categoria C;
- di aver superato il periodo di prova nella P.A. di appartenenza, in presenza di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, come si evince dai certificati di servizio allegati;
- di essere dipendente dell'Ente ....., a tempo indeterminato ed a tempo pieno, profilo professionale di..... categoria ....., posizione economica nella categoria.....;
- di NON essere incorso/a in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando di selezione;
- di NON aver riportato condanne penali e NON aver procedimenti penali pendenti;

- di NON essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza;
- di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di godere/non godere dei benefici di cui all'art. 33 L. 104/92;
- di essere/non essere attualmente collocato/a in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- di avere la seguente situazione familiare:
  - il proprio nucleo familiare è residente in \_\_\_\_\_
  - di avere n. \_\_\_\_\_ figli
  - di essere/ non essere unico genitore con figli a carico
  - di avere/non avere parenti o affini fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati
  - di avere/non avere genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi
  - di avere/non avere nel proprio nucleo familiare un portatore di handicap

Autorizza, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, il trattamento dei dati personali sopra riportati, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità volontaria e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Chiede che eventuali comunicazioni relative alla selezione le/gli vengano dirette al seguente indirizzo postale:

.....  
via.....n. ....  
(cap).....  
telefono/cellulare.....  
indirizzo mail/pec.....

Allega alla presente (pena esclusione):

- o Nulla osta al trasferimento di mobilità volontaria rilasciato da.....(il nulla osta potrà essere rimesso anche successivamente all'espletamento della procedura, prima dell'effettivo trasferimento);
- o Certificato di servizio dell'Ente di appartenenza;
- o Certificazione da cui risulti l'esperienza maturata nelle P.A. di appartenenza con contratto di lavoro subordinato;
- o Curriculum formativo dettagliato composto da nr..... fogli;
- o Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

..... li.....

In fede.....

(firma autografa per esteso)

**“MODELLO 1.  
TITOLI DI PREFERENZA”**  
(Art. 5 commi 4° e 5°, d.P.R. 9 maggio 1994,  
n.487)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 46 e  
seguenti del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (segnare con una crocetta ciò che interessa):

- A) Insigniti di medaglia al valor militare;
- B) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) Orfani di guerra;
- F) Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- G) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) Feriti in combattimento;
- I) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- L) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- M) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- N) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- O) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- P) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- Q) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- R) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- S) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- T) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: indicare n. dei figli a carico \_\_\_\_\_;
- U) Invalidi e mutilati civili;
- V) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- Z) di aver prestato lodevole servizio presso la seguente Amministrazione pubblica come risulta da apposita certificazione rilasciata dalla stessa amministrazione: ..... (indicare l'amministrazione);
- ZZ) minore età.

Si dà consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento della selezione stessa anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del D.LGS. N. 196/03

Data .....

Firma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

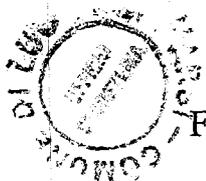
- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi. (art. 6, comma 2, Regolamento determinazioni)

N.606 Reg. Pubbl.

li 29 OTT 2018



f.to

IL MESSO COMUNALE

MESSO NOTIFICATORE  
VENDITI RITA

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li

28 OTT 2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to d.ssa Antonella Alfidi

---

Copia della presente Determinazione viene trasmessa a:

- Al Responsabile del Servizio Finanziario

Li 29 OTT 2018



Il Responsabile del Servizio

f.to d.ssa Antonella Alfidi